
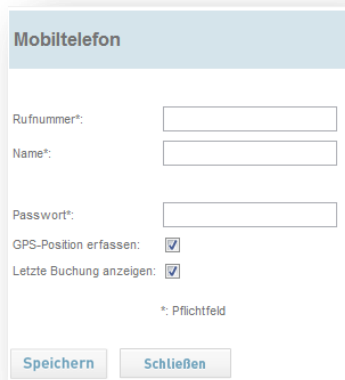



Anleitung zur Synchronisation von fasttime web und fasttime app

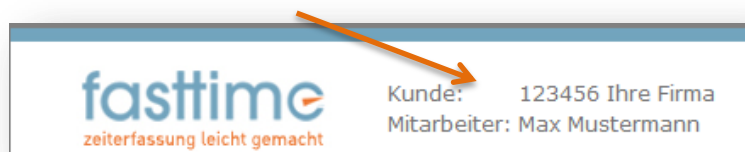
Liebe/r Zeiterfasser/in,

In nur wenigen Schritten können auch über Ihr Mobiltelefon Ihre Arbeits- und Projektzeiten sicher und intuitiv erfassen. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Loggen Sie sich **an Ihrem PC/MAC** mit Ihren Zugangsdaten unter www.fasttimeweb.de ein.
Hinweis: fasttime unterstützt Sie mit Hilfeseiten, die sich über das  oben links jederzeit aufrufen lassen.
2. Legen Sie in fasttime web unter Verwaltung- Mobiltelefone ihr Mobiltelefon an:



3. Nun sehen Sie unter Verwaltung- Mobiltelefone Ihr angelegtes Mobiltelefon. Über  ordnen Sie Ihrem Mobiltelefon die entsprechenden Mitarbeiter, Projekte sowie Leistungen / Tätigkeiten zu, die auf diesem Mobiltelefon bei Buchungen zur Auswahl erscheinen sollen.
4. Öffnen Sie **über Ihr Mobiltelefon** die folgende Webseite: dl.fasttime.de
5. Laden Sie fasttime herunter. (Bitte achten Sie in den Anwendungseinstellungen Ihres Mobiltelefons darauf, dass ein ✓ bei „Unbekannte Quellen“ gesetzt ist)
6. Installieren Sie fasttime auf Ihrem Mobiltelefon.
7. Öffnen Sie fasttime app und klicken Sie auf **Verbinden**.
8. Geben Sie Ihre Kunden- und Rufnummer ein und klicken Sie auf **Anmelden**.
Ihre Kundennummer finden Sie stets oben im Bildschirm neben dem fasttime Logo, wenn Sie eingeloggt sind;



Nun haben Sie fasttime app und fasttime web synchronisiert und sehen somit in der App die im fasttime web zugeordneten Buchungsdaten.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Start!

Sollten Sie eine Frage oder Widererwarten ein Problem haben, können Sie uns unter Tel. 0211-52288980 erreichen oder uns eine E-Mail an support@fasttime.de schreiben.

Mit besten Grüßen

Ihr fasttime-Team